Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	20/08/2025 – 03:25 pm – 03:45 pm
Tema	Jornada Pedagógica buzón de sugerencias
Desarrollo	Se convocan a las personas mayores al primer piso donde se explica el tema a tratar en esta jornada pedagógica, indicando que se expondrá el correcto manejo de esta herramienta basado en los siguientes parámetros: 1.Definir el propósito del buzón: Es importante dejar claro para qué se utiliza. El buzón de sugerencias debe estar destinado a recibir ideas, comentarios, críticas constructivas o propuestas para mejorar un servicio, producto o proceso. 2.Ser específico al hacer la sugerencia: Cuando se utiliza un buzón de sugerencias, es recomendable ser lo más claro y específico posible. 3.Fomentar la honestidad y la creatividad: Los participantes deben sentirse cómodos al expresar sus opiniones sin temor a represalias. Las sugerencias deben ser bien recibidas, incluso si son críticas, siempre que se hagan con respeto. 4.Anónimo o con firma, las sugerencias pueden ser anónimas o con la firma de quien las hace. En general, el anonimato puede permitir una mayor sinceridad en las respuestas, pero es útil saber quién hace las sugerencias para seguir el proceso de mejora. 5.Revisión regular: El buzón debe ser revisado regularmente por un equipo designado que analice las sugerencias y determine cuáles son viables o útiles. Las organizaciones deben comprometerse a hacer cambios basados en los comentarios recibidos. En constancia de lo anterior se anexa planilla de asistencia. Anexo: Formato FOR-GD-023 formato planilla de asistencia.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO 20/08/2025





Powered by CamScanner

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Jonatan Vargas Jiménez	Técnico Facilitador	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	22/09/2025		
Elaboró	Jonatan Vargas Jiménez / Técnico facilitador/ Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: JORNADA PEDAGOGICA BUZÓN DE SUGERENCIAS 2. Lugar o Localidad o Sede: KENNEDY 3. Fecha y hora: 20/08/2025 03:25 PM - 03:45 PM.

4. Nombre responsable: JONATAN VARGAS JIMENEZ 5. Dependencia responsable: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO VILLA KENNEDY.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	OTONIEL ORTEGON RUIZ	CC	93119233		PERSONA MAYOR				
2	NESTOR BOGOTA CASTILLO	CC	19311459		PERSONA MAYOR				
3	LUZ MARINA GOMEZ	CC	21058341		PERSONA MAYOR				
4	LUZ DARY FRANCO	CC	39702175		PERSONA MAYOR				
5	ARTURO MOLANO RIVAS	CC	17059753		PERSONA MAYOR				
6	RAMIRO ARANGO	CC	10217183		PERSONA MAYOR				
7	JOSE ALVARO DIAZ	CC	17196751.		PERSONA MAYOR				
8	ROOSEVELT FERNANDEZ.	CC	10276584934		PERSONA MAYOR				
9	GILBERTO PEREZ	CC	19444250		PERSONA MAYOR				
10	NARCISO AVILA BOLIVAR	CC	19205474		PERSONA MAYOR				
11	MISAEL RIVEROS	CC	17119296		PERSONA MAYOR				
12	ROSALBA CASTAÑEDA	CC	41797143		PERSONA MAYOR				
13	ALBEIRO MORENO	CC	11242696		PERSONA MAYOR				
14	RAFAEL DIAZ.	CC	19329343.		PERSONA MAYOR				
15	JONATAN VARGAS JIMENEZ	CC	1013664119	CCT VILLA KENNEDY	TECNICO FACILITADOR	CONTRATISTA	vargas.j@cajasan.com.co	3219111974	
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner